



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от «30» августа 2022 г.

№ 149

г. Темрюк

**Об утверждении плана работы Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования центр детского творчества  
муниципального образования Темрюкский район  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения эффективной деятельности управления образовательным процессом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Темрюкский район на 2022-2023 учебный год (далее МБУ ДО ЦДТ) приказываю:

1. Утвердить План работы МБУ ДО ЦДТ на 2022-2023 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Педагогу-организатору Басловяк А.А. обеспечить размещение Плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год на официальном образовательном сайте учреждения в срок до 01 сентября 2022 года.
3. Педагогу-организатору Исахановой О.Г. ознакомить педагогических сотрудников МБУ ДО ЦДТ с содержанием настоящего приказа в срок до 01 сентября 2022 года.
4. Педагогическим работникам МБУ ДО ЦДТ руководствоваться в своей деятельности Планом работы на текущий учебный год.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДТ

Л.В. Зарубина

**Зарубина  
Людмила  
Викторовна**

Подписан: Зарубина Людмила  
Викторовна  
DN: С=RU, OU=Директор, O=МБУ  
ДО ЦДТ, CN=Зарубина Людмила  
Викторовна, E=cdt.temruk@yandex.ru  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: МБУ ДО ЦДТ  
Дата: 2022-10-13 18:02:49  
Foxit Reader Версия: 9.7.2



Приложение № 1  
к приказу МБУ ДО ЦДТ  
№ 149 от «30» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
от «30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
Л.В. Зарубина  
«01» сентября 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ  
РАЙОН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Темрюк,  
2022 г.

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

**ЦЕЛЬ:** всестороннее гармоничное развитие социально активной, творческой личности, способной адаптироваться к общественным изменениям в современных условиях, готовой к профессиональному самоопределению и самореализации.

### ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для формирования и развития свободной, социально активной, ответственной и творческой личности, готовой к профессиональному самоопределению и самореализации на основе:

- дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса и социально-педагогической деятельности;
- комплектования учебных групп, в т.ч. и разноуровневых с учетом имеющихся уровней обучения, разработки и реализации индивидуальных планов и программ развития;
- организации учебных объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
- создания условий для формирования социального опыта, развития лидерского и творческого потенциала детей и подростков через организацию работу детского самоуправления.

2. Разработать и внедрить инновационные технологии в управленческую деятельность МБУ ДО ЦДТ путём:

- внедрения в практику принципов и методик системного анализа деятельности педагогов и учащихся как средства достижения более высокого качества образования;
- повышения компетентности педагогов в области диагностики, мониторинга, оценки деятельности детей и самооценки через методическую учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
- оптимизации системы оценивания: использование рейтинговой системы для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов.

4. Создание атмосферы уюта и психологически комфортной среды для детей и их родителей.

5. Повышение уровня коммуникативной культуры и психологической грамотности всех работников МБУ ДО ЦДТ;

6. Выработка определенных правил, норм, традиций, атрибутики, улучшение внешнего вида учебных кабинетов, фойе в целях формирования имиджа учреждения;

7. Повышение качества предлагаемых образовательных услуг, расширение спектра образовательных программ с учетом социального заказа.

8. Организация систематического мониторинга и аналитико-диагностической деятельности образовательного процесса в целях своевременной корректировки планов, программ и деятельности как педагогических работников, так и учреждения в целом.

9. Организация работы учреждения в условиях изменения эпидемиологической обстановки в регионе и стране в целом.

11. Организация работы в условиях персонифицированного финансирования.

12. Определить проблемы и перспективы развития МБУ ДО ЦДТ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
<b>I. ОРГАНИЗАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ</b>			
1.1	Комплектование кадрового состава МБУ ДО ЦДТ	Июнь-август 2022 г.	Директор Л.В. Зарубина
1.2	Тарификация педагогов. Составление учебного расписания, планов работы Учреждения	Август-сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Комплектование учебных групп. Запись обучающихся в Учреждение.	Август-сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
1.4	Организация работы с родителями по наполнению системы персонифицированного учета в АИС "Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края	Сентябрь, октябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
1.5	Организация работы по сетевому взаимодействию МБУ ДО ЦДТ с образовательными учреждениями МО Темрюкский район	Август-сентябрь 2022 г.	Директор Л.В. Зарубина, зам.директора по УВР А.А. Басловяк
1.6	Организация информационно-методической работы и организационно-массовой работы МБУ ДО ЦДТ	В течение 2022-2023 учебного года	Методисты, педагоги-организаторы
1.7	Организация работы по информационному обеспечению учебно-воспитательного процесса.	В течение 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР
1.8	Организация и проведение работы по краткосрочным летним общеобразовательным общеразвивающим программам	Июнь-август 2023 г.	Методисты, педагоги ДО
1.9	Организация работы постоянно действующих семинаров	В течение 2022-2022 учебного	Методисты

		года	
1.10	Организация внутриучрежденческого контроля (согласно отдельному плану Приложение № 1)	По плану	Заместители директора по УВР
1.11	Мониторинг результатов освоения программ дополнительного образования учащимися	Согласно приказа.	Заместители директора по УВР, методисты
1.12	Подготовка расчетов, смет к ремонту на 2023 год	Май 2023 г.	Заместитель директора по АХР
1.13	Анализ деятельности педагогического коллектива Учреждения за 2022-2023 учебный год. Составление учебного плана на следующий учебный год	Июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР
<b>II. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>			
2.1	Административные совещания у директора с заместителями директора, педагогами-организаторами, методистами	Понедельник, пятница с 09:00-10:30 час.	Директор Л.В. Зарубина
2.2	Проведение планерок при заместителях директора по УВР.	Ежедневно с 08:00-09:00 час.	Заместители директора по УВР
2.3	Проведение семинаров	По плану	Методисты
2.4	Проведение МО	Четвёртый четверг месяца 09:00-11:00 час	Методисты
2.5	Педсоветы	1 раз в квартал	Директор Л.В. Зарубина, зам. директора по УВР
2.6	План внутреннего контроля	В течение 2022-2023 учебного года	Директор Л.В. Зарубина
2.7	Анализ ведения документации ПДО (планы, журналы учета)	Ежемесячно, по плану внутреннего контроля	Заместители директора по УВР, методисты
2.8	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР, методисты
<b>III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>			
3.1	Организация работы методического совета (согласно отдельному плану Приложение № 2)	ежеквартально	Заместители директора по УВР, методисты

3.2	Заседания методического объединения педагогов дополнительного образования	ежеквартально	Методисты
3.3	Организация и проведение районных акций, фестивалей, конкурсов (согласно отдельному плану Приложение № 3)	по плану	Педагоги-организаторы, методисты
3.4	Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами дополнительного образования	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты
<b>IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ</b>			
4.1	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических работников (Приложение № 9)	сентябрь	Заместители директора по УВР
4.2	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников (Приложение № 9)	сентябрь	Заместители директора по УВР
4.3	Оказание методической помощи аттестующимся педагогическим работникам по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	по мере необходимости	Заместители директора по УВР
<b>V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
5.1	Общеучрежденческие родительские собрания.  Онлайн-родительские собрания по объединениям	Октябрь (онлайн), апрель (онлайн)  в течение года	Директор Л.В. Зарубина, заместители директора по УВР, педагоги ДО
5.2	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности занятиями и повышения качества обслуживания	Октябрь 2022 г., апрель 2023 г.	Педагог-психолог
<b>VI. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
6.1	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (согласно Приложениям № 3, № 4)	в течение года согласно положениям	Педагоги-организаторы, педагоги ДО
6.2	Сохранение традиций Учреждения (согласно отдельному плану Приложение № 5)	по плану	Педагоги-организаторы, педагоги ДО
6.3	Патриотическое воспитание (согласно отдельному плану Приложение № 6)	по плану	Педагоги-организаторы, педагоги ДО
6.4	Участие обучающихся в районных	по плану	Педагоги-

	мероприятиях (согласно отдельному плану Приложение № 7)		организаторы, педагоги ДО
<b>VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
7.1	Подготовка Учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем;</li> <li>• заблаговременная очистка складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора;</li> <li>• проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам</li> </ul>	август-сентябрь	Заместитель директора по АХР
7.2	Обновление материалов на стенде по пожарной безопасности	до 15.09.2022 г.	Заместитель директора по АХР
7.3	Проведение профилактических бесед с обучающимися по пожарной и антитеррористической безопасности по плану (согласно отдельному плану Приложение № 8)	в течение года	Педагоги-организаторы, педагоги ДО
7.4	Организация работы по профилактике правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма (согласно отдельному плану Приложение № 8)	по плану	Педагоги-организаторы, педагоги ДО
7.5	Организация работы по охране здоровья окружающих (Приложение № 10)	по плану	Педагоги-организаторы, педагог-психолог

Приложение № 1

План внутреннего контроля  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центр детского творчества муниципального образования Темрюкский район  
на 2022-2023 учебный год

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы поведения итогов, где рассматриваются	Ответственные за исполнение	
Сентябрь	Организация нового 2022-2023 учебного года  Зачисление учащихся в АИС Навигатор и Сетевой город. Образование  Медицинский допуск учащихся к занятиям по хореографической деятельности  Проведение стартового мониторинга по сохранности контингента и результативности освоения обучающимися ДООП	Административный, тематический, коллективный  фронтальный, административный  фронтальный, административный	Образовательная деятельность			протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет  совещание, приказ  собеседование, приказ  аналитическая справка, совещание при директоре	директор, заместители директора по УВР  заместители директора по УВР  методисты  методисты
			входной	проверка документов	проверка документов		
			периодический	проверка документов	проверка документов		
			обзорный, периодический	проверка документов	проверка документов		
Октябрь	Итоги выполнения плана календарно-массовых	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов,	справка-отчёт, совещание при	педагоги-организаторы	



	мероприятий (за сентябрь)				наблюдение	директоре, публикация на сайте	
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	публикация на сайте	заставители директора по УВР, методисты	
	Посещаемость занятий в группе	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов	аналитическая справка, совещание при директоре	методисты	
Ноябрь	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организаторы	
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты	
Декабрь	Посещаемость занятий в группе	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов	аналитическая справка, совещание при директоре	методисты	
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	педагог-организаторы	
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты	
Январь	Посещаемость занятий в группе	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов	аналитическая справка, совещание при директоре	методисты	
	Текущий контроль качества освоения ДООП и текущий мониторинг промежуточного этапа сохранности контингента	фронтальный, административный	промежуточный	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	методисты	

	Итоги выполнения программно-методического материала за 1 полугодие учебного года по дополнительным образовательным программам	фронтальный, административный	промежуточный, периодический	анализ, проверка документов	аналитическая справка, заполнение самоанализа за 1 полугодие педагогами, педагогический совет	методисты
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за декабрь	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	педагоги-организаторы
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты
	Посещаемость занятий в группе	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов	аналитическая справка, совещание при директоре	методисты
Февраль	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий (за январь)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	педагоги-организаторы
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты
	Посещаемость занятий в группе	тематический, коллективный	текущий, периодический	проверка документов	аналитическая справка, совещание при директоре	методисты
Март	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий (за февраль)	тематический, административный	текущий, периодический	изучение документов, наблюдение	справка-отчёт, совещание при директоре, публикация на сайте	педагоги-организаторы
	Ведение электронных журналов СГО по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты



май)	публикация на сайте	педагоги-организаторы
Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий учебный год	итоговый	проверка документов, анализ
Проведение мониторинга сохранности контингента	промежуточный, итоговый	проверка документации, наблюдение
Итоги выполнения программного материала за 2021-2022 учебный год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	промежуточный, периодический	анализ, проверка документов
Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год	итоговый	анализ
Промежуточная/итоговая аттестация учащихся	промежуточный, итоговый	проверка документации, наблюдение
Ведение электронных журналов СГО по группам	обзорный, периодический	проверка документов
Результаты организации работы с учащимися, состоящими на учете в	итоговый	анализ
	аналитическая справка, заседание комиссии, приказ, публикация на сайте	заместители директора по УВР, методисты, члены комиссии по приказу
	аналитическая справка, заполнение самоанализа за прошедший учебный год педагогами, педагогический совет, приказ	методисты
	аналитическая справка, внутренняя экспертиза, педагогический совет, приказ	методисты
	аналитическая справка, заседание комиссии, приказ, публикация на сайте	заместители директора по УВР, методисты, члены комиссии по приказу
	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты
	годовой отчёт, педагогический совет	педагоги-организаторы

	органах и учреждениях системы профилактики	тематический, административный	итоговый	анализ	отчёт, педагогический совет	педагоги-организаторы	
Июнь-август	Результаты организации работы с одаренными детьми	тематический, административный	итоговый	анализ	отчёт, педагогический совет	педагоги-организаторы	
	Выполнение программного материала краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с июня по август 2022 года	фронтальный, административный	итоговый	проверка документов, анализ	аналитическая справка, приказ	методисты	
	Ведение электронных журналов СГО по группам в летний период	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	заместители директора по УВР, методисты	
	Подготовка публичного доклада	тематический, административный	итоговый	анализ	доклад, публикация на сайте, общее собрание трудового коллектива	директор, члены рабочей группы	
	Итоги организации занятости учащихся в летний каникулярный период	комплексный, административный	итоговый	наблюдение, проверка документов, анализ	отчет	педагоги-организаторы, методисты	
	Итоги выполнения плана календарно-массовых мероприятий за летний период	тематический, административный	итоговый	проверка документов, анализ	годовой отчёт, педагогический совет	педагоги-организаторы	
	<b>Кадровая работа</b>						
	Сентябрь	Комплектование личных дел	тематический, административный	целевой	проверка документов, анализ	аналитическая справка, приказ	делопроизводитель
	Май	Представления	тематический,	периодический	беседа, изучение	аналитическая	директор, члены

	сотрудников к награждению по результатам трудовой деятельности за 2022-2023 учебный год	административный	документов	справка, приказ	комиссии	
<b>Методическая работа</b>						
Сентябрь	Повышение квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году Работа над индивидуальной методической темой самообразования педагогов Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по плану работы)	тематический, административный	целевой, периодический	проверка документов, анализ	аналитическая справка, приказ	заместители директора по УВР, методисты
		тематический, административный	входной	беседа	педагогический совет, приказ	Педагоги, методисты, по приказу
		тематический, административный	целевой, итоговый	анализ	протокол, приказ	заместители директора по УВР, методисты
Октябрь	Составление план-графика проведения открытых занятий на 2022-2023 учебный год	тематический, административный	входной	беседа	приказ	методисты
Декабрь	Итоги проведения открытых занятий в группах объединений согласно плана-графика	тематический, административный	обзорный	наблюдение	справка, заседание методического объединения	методисты
Апрель	Итоги работы по обмену опытом между педагогическими	тематический, административный	целевой	наблюдение	справка-отчёт, заседание методического	методисты

	работниками на РМО					объединения		
	Итоги проведения открытых занятий в группах объединений согласно плана-графика	тематический, административный	обзорный	наблюдение		справка, заседание методического объединения	методисты	
	Итоги работы над методической темой педагогических работников	тематический, административный	периодический, итоговый	анализ		справка, заседание методического объединения	методисты	
	Прохождение сотрудниками аттестации	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка документов		приказ, заседание методического объединения	заместители директора по УВР, методисты	
Май	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания учебного года	фронтальный, административный	итоговый	анализ		аналитические справки, заседание комиссии	методисты	
<b>Обеспечение безопасных условий в учреждении</b>								
Сентябрь май	Медицинский допуск учащихся по хореографической деятельности к занятиям	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка документов		медицинские справки с допуском, совещание при директоре	методисты	
	Прохождение сотрудниками медицинско-го осмотра	тематический, административный	обзорный, периодический	проверка документов		медицинские книжки	заместитель директора по АХР	
	Проверка работоспособности КТС (кнопка тревожного сигнала)	тематический, административный	периодический (ежедневно)	проверка документов		отметка о проверке в журнале	заместитель директора по АХР	
	Работоспособность (АПС)	тематический, административный	периодический (по плану работы служб)	проверка		акт обследования	заместитель директора по АХР	
	Инструктажи с работниками по ТБ,	тематический, административный	повторный, периодический,	инструктаж		журнал	заместитель директора по АХР	

	противопожарной безопасности, антитеррору		целевой, внеплановый				
	Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	тематический, административный	повторный, периодический, целевой, внеплановый	обход	журнал	по приказу	
	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории	тематический, административный	эпизодический	проверка документов	журнал	по приказу	
	Соблюдение норм теплового режима СанПин	тематический, коллективный	целевой	наблюдение	акт (при выявлении нарушения СанПин), журнал	по приказу	
<b>Материально-техническое оснащение</b>							
июль, август	Приёмка учреждения к НУГ	фронтальный	предварительный	проверка документов, наблюдение	инвентаризационная опись, акт	директор, заместитель директора по АХР, члены комиссии по приказу	



**ПЛАН РАБОТЫ**  
методического отдела на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Методический день (оказание консультаций, методической помощи педагогам дополнительного образования)	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.	Последняя пятница каждого месяца
2	Выпуск методической литературы	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.	2 раза в год
3	Оказание адресной практической помощи педагогам по корректировке методической темы, ИППР	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.	В течение года
4	Содействие информационно-методическому сопровождению и освещению районных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию)	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.	Согласно плану районных и внутриучрежденческих мероприятий
5	Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.	Согласно индивидуальным планам профессионального развития педагогов дополнительного образования
6	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов учреждения	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А. Заместитель директора по	январь, май

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		УВР Исаханова О.Г.	
7	Мониторинг по выполнению ИППР педагогов (изменений в профессиональном развитии)	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А. Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.	январь, июнь
8	Мастер-классы и открытые занятия педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	ежемесячно
9	Семинар «Методические рекомендации к организации и проведению учебного занятия в системе дополнительного образования»	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А. Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.	ноябрь
10	Тренинг коммуникативных и организаторских способностей педагога	Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.	ноябрь
11	Семинар-практикум «Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования»	Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.	апрель

**ПЛАН**  
 проведения районных конкурсов, акций, мероприятий  
 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября 2022 года	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
2.	Праздничная тематическая концертная программа посвящённая 85-тию образования Краснодарского края.	ГДК, 13 Сентября 2022 г.	Толстикова Д.Ю.
3.	Тематическое мероприятие "Прощай, лето!"	14 сентября 2022 года	Педагог-организатор: Исаханова О.Г.
4.	Районный конкурс детского творчества «Мы юные пешеходы»	С 19 сентября по 10 октября 2022 года	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
5.	Выставка-конкурс «Мой любимый учитель»	по 26 сентября 2022 г.	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
6.	День пожилого человека	1 октября 2022 г.	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
7.	День учителя	5 октября 2022 г.	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
8.	День отца	16 октября 2022 г.	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
9.	Торжественное посвящение в волонтеры-медиаторы Темрюкского района	21 октября 2021 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
10.	Муниципальный этап краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Октябрь, 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
	памяти маршала Жукова Г.К.		
12.	День народного единства	4 ноября 2022 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
13.	День матери в России	27 ноября 2022 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
14.	День Конституции РФ	12 декабря 2022 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
15.	Муниципальный этап краевой благотворительной акции «Однажды в Новый год»	Декабрь 2022 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
17.	День защитника Отечества	Февраль, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
18.	Районный онлайн-конкурс военно-патриотической песни «Во славу доблесть и отвагу!»	Февраль, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
19.	Международный женский день	Март, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
20.	Акция «Внимание дети!»	Март, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
21.	Талантливый город – талантливые дети	Март 2023 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
22.	День космонавтики	Апрель, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
			Исаханова О.Г.
23.	Праздник весны и труда	Май, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
24.	День Победы	Май, 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
25.	День защиты детей	1 июня 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
26.	День России	12 июня 2023 г.	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
27.	Участие в муниципальных фестивалях и конкурсах	В течение 2022-2023 учебного года	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

**ПЛАН**  
участия во Всероссийских, областных, конкурсах, акциях, мероприятиях  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	Образовательный конкурс «Инновационный поиск» в 2022 году	Август-ноябрь 2022 г.	Педагог-организатор: Исаханова О.Г.
2.	Торжественное награждение победителей и призёров (регионального этапа Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» г. Новороссийск	15 сентября 2022 г.	Болотова Е.С., Сандецкая А.Г.
3.	Большой этнографический диктант 2022	ноябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
5.	Краевой конкурс-фестиваль детского творчества «Рождество Христово»	Ноябрь 2022 г. - январь 2023 г	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
6.	Краевой конкурс «Педагогический дебют»	Январь, 2023 г	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
7.	Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества	Январь-февраль 2023 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
8.	Ежегодный Всероссийский литературный конкурс «Класс!»	Февраль-март 2022 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
9.	Областной конкурс юных чтецов «Живая классика»	Февраль – апрель 2023 года	Л.В. Голубева
10.	Пасха в Кубанской семье	Апрель 2023 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
11.	Краевой конкурс детских рисунков «И помнит мир спасенный»	Апрель, 2023 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
12.	Всероссийские акции «Синий	Май, 2023 г.	Педагоги-

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
	платочек», «Окна Победы»		организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
13.	Участие во Всероссийских, областных, конкурсах, акциях, мероприятиях	В течение 2022-2023 учебного года	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

**ПЛАН**  
традиционных мероприятий, проводимых в МБУ ДО ЦДТ  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные
1	День открытых дверей	1 сентября 2022 года	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
2.	Урок памяти, посвященный Дню освобождения города Темрюка от немецко-фашистских захватчиков	27 сентября 2022 г.	Педагог- организатор: Исаханова О.Г.
3.	День отца в России	16 октября 2022 г	Анисимова Т.А., Чернышева Н.В.
4.	Осенний калейдоскоп	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
5.	Онлайн-конкурс видео-открыток «Для любимой мамы»	Ноябрь 2022 года	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
6.	Новогодняя карусель	Декабрь 2022 года	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
7.	Отчетный концерт ДДТ	Апрель-май 2023 года	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
8.	Выставки творческих работ по ИЗО и ДПИ	В течение 2022- 2023 учебного года	Педагоги художественной направленности



**ПЛАН**  
работы по патриотическому воспитанию на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за подготовку и представление материалов
1	Урок памяти, посвященный Дню освобождения города Темрюка от немецко-фашистских захватчиков	27 сентября 2022 г.	Педагог-организатор: Исаханова О.Г.
2.	Областной творческий конкурс «Красота Божьего мира»	Октябрь, 2022 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
3.	Тематические мероприятия в честь Дня образования Краснодарского края	13 сентября 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню города	Сентябрь, 2022 г.	Толстикова Д.Ю.
5.	Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»	Октябрь, 2022 г.	Анисимова Т.А.
6.	Муниципальный этап краевого конкурса оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Жукова Г.К.	Октябрь 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
7.	День народного единства	4 ноября 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
8.	Большой этнографический диктант 2022	Ноябрь, 2022 г.	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

9.	День Конституции РФ	12 декабря 2022 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
10.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27 января 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
11.	День защитника Отечества	Февраль, 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
12.	Районный онлайн-конкурс военно- патриотической песни «Во славу доблесть и отвагу!»	Февраль, 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
13.	Краевой конкурс детских рисунков «И помнит мир спасенный»	Апрель, 2023 г.	Методисты: Крючкова В.П., Мележек А.А.
14.	Всероссийские акции «Синий платочек», «Окна Победы»	Май, 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
15.	Праздник весны и труда	Май, 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
16.	День Победы	Май, 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
17.	День России	12 июня 2023 г.	Педагоги- организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

**ПЛАН**  
взаимодействия МБУ ДО ЦДТ с учреждениями района  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за подготовку
1	Составление договоров о сотрудничестве	сентябрь	Зам. директора по УВР Басловяк А.А.
2	Совместные мероприятия с Городским Домом культуры "Северные сады"	В течение года	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
3	Совместные мероприятия с Муниципальным казенным учреждением Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Городское объединение культуры»	В течение года	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
4	Совместные мероприятия с Темрюкским историко-археологическим музеем	В течение года	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
5	Совместные мероприятия со школами Темрюкского района	В течение года	Педагогический организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

## ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Конкурс детского творчества «Мы - юные пешеходы»	19 сентября по 05 октября 2022 года	Педагог-организатор: Басловяк А.А.
2	Встреча с инспектором ОПДН Темрюкского района	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Исаханова О.Г.
3	Встреча со специалистами МЧС и сотрудниками полиции. Правила поведения при ЧС	Октябрь, февраль, май	Заместитель директора по АХР Прохоров Е.В.
4	Работа с родителями: - Знакомство с образовательным процессом ДДТ; - Правила поведения при ЧС; - Профилактика асоциальных явлений среди детей; - Итоги учебного года	Каждый последний месяц учебной четверти	Заместители директора по УВР: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
5	Проведение инструктажа среди обучающихся	октябрь, декабрь, март	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.
6	Встреча с сотрудниками полиции, инспекторами дорожного движения по вопросам соблюдения правил дорожного движения	сентябрь, март	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
педагога-психолога Меньшиковой Е.А. на 2022-2023 учебный год

Цель работы: психологическое сопровождение познавательного развития детей школьного и дошкольного возраста, сохранение и укрепление психологического здоровья.

Задачи: Изучение и создание благоприятных психолого-педагогических условий, позволяющих индивидуализировать учебно-воспитательный процесс для каждого ребенка.

Ранняя профилактика, диагностика и коррекция отклонений познавательного развития воспитанников.

Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми возможностями здоровья.

Повышение психологической компетентности педагогов и родителей посредством оказания им консультационной, просветительской и психопрофилактической помощи по различным вопросам.

Психологическая подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Наименование работы	Контингент	Цели и задачи	Формы и средства	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Психологическая диагностика</b>					
Констатирующая диагностика	Дети старшего дошкольного и младшего школьного возраста. Их родители	Психодиагностическое исследование	Определение темперамента (опросник родителей) Методика «Лесенка» В.Г. Шура	В течение года по запросу педагогов, родителей	
Углубленное исследование	Проводится с детьми, имеющими внутренний психологический конфликт или проблемный характер развития.	Психодиагностика Эмоциональной, когнитивной сферы, поведения, нравственности	Графическая методика «Кактус», «Цветовой тест» Люшера, методика «Закончи историю»	В течение года по запросу педагогов, родителей	
Диагностика адаптации	Проводится с детьми всех возрастных групп	Определить степень адаптации ребенка к учебному процессу,	Методика Э.М. Александровской	Сентябрь-октябрь	

		коллективу и педагогу. Общее эмоциональное состояние.				
Психодиагностика педагогов		направлена на уточнение социального-психологического портрета педагогов, выявление условий для личностного роста	Диагностика самооценки и уровня притязаний, личностной тревожности, эмоционального выгорания, мотивации	По запросу администрации и педагогов		
Психодиагностика родителей			Условия воспитания детей в семье	По собственному желанию или в рамках семейной диагностики с ребенком		
<b>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</b>						
Психологическое сопровождение процесса адаптации	Работа с детьми	Адаптация ребенка к учебному процессу, коллективу и педагогу. Общее эмоциональное состояние.	Игры на психологическую разгрузку, адаптационные тренинги, методика «Три дерева» Э.Клессманна	В начале и в течение учебного года по запросу родителей		
Индивидуальные занятия		Развитие внимания, памяти, мышления. Формирование позитивной «Я-концепции»	Сказкотерапия. Арт-терапия.	В течение учебного года		
Работа с родителями		Индивидуальная работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений.				
<b>Групповая коррекционно-развивающая работа</b>						

Групповые занятия		Развитие внимания, памяти, мышления, приобретение навыков общения	Упражнение «Повтори и продолжи»; «Рыба, птица, зверь» Тренинги: «Как преодолеть тревогу?»	В течение учебного года	
<b>Консультирование</b>					
Индивидуальное консультирование	Работа с детьми старшего дошкольного возраста	Устранение возрастных проблем: ночные страхи, агрессивность, тревожность	Арт-терапия, сказкотерапия	По запросу в течение года	
Индивидуальное консультирование	Работа с детьми старшего дошкольного возраста	Проблемы школьной дезадаптации для младшего школьного возраста	Арт-терапия, сказкотерапия	По запросу в течение года	
Индивидуальное консультирование	Работа с детьми подросткового возраста	Проблемы самооценки, трудности коммуникативной сферы	Индивидуальные коррекционные занятия с подростком «Я все смогу» для коррекции самооценки, снижения тревожности, выработки навыков общения и уверенного поведения.	По запросу в течение года	
Семейное консультирование	Работа с родителями	Индивидуальные консультации по результатам психологического обследования детей		По запросу в течение года	
<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>					

Работа с детьми	Профилактика эмоционального благополучия школьников: игры, тренинги		
Работа с родителями	Представление методических материалов на сайте Центра, в группах онлайн участия. Проведение «Недели психологии» в ЦДТ, участие в семинарах, лекциях, беседах	В течение года По плану мероприятий	
Работа с педагогами	Профилактика эмоционального выгорания личности Семинар-практикум «Такие разные детки»	«Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В. Бойко	Апрель-май, в течение года Февраль
<b>Организационно-методическая работа</b>			
Планирование деятельности, ведение отчетной документации			
Подготовка и обновление психологического инструментария			
Составление аналитических справок, записок по итогам диагностических обследований, разработка рекомендаций для администрации, педагогов по их запросам			
Подготовка к педсоветам, родительским собраниям			
Самообразование посредством регулярного изучения специализированной литературы и периодических изданий			
Подготовка методических материалов для сайта Центра детского творчества г. Темрюка			
Участие в конкурсах и научных конференциях			
Анализ особенностей общения, взаимодействия педагога с детьми, посещение занятий			
Анализ адаптационных листов, анкетирования родителей			
Анализ работы за 2022-2023 учебный год			
		В течение года	Апрель-май Апрель-май Май













## ПЛАН

проведения бесед педагогом-психологом и педагогами-организаторами с обучающимися и родителями (законными представителями) на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Дата	Тема беседы	Место проведения	Исполнитель
1	Сентябрь	Что нужно знать детям о COVID-19	МБУ ДО ЦДТ	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
2	Октябрь	О роли здорового образа жизни и вреде курения	МБУ ДО ЦДТ	Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
3	Ноябрь	Профилактика простудных заболеваний	МБУ ДО ЦДТ	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
4	Декабрь	О вреде наркотиков	МБУ ДО ЦДТ	Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
5	Январь	Профилактика детского травматизма	МБУ ДО ЦДТ	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
6	Февраль	О вреде алкоголя	МБУ ДО ЦДТ	Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
7	Март	Профилактика спортивного травматизма	МБУ ДО ЦДТ	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.
8	Апрель	Профилактика клещевого энцефалита	МБУ ДО ЦДТ	Педагоги-организаторы: Басловяк А.А., Исаханова О.Г. Педагог-психолог Меньшикова Е.А.

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Наименование	Ответственные
<p align="center"><b>август</b></p> <p>1. Готовность педагогического коллектива к новому учебному году:</p> <p>а) наличие планов КТП, образовательных программ, дидактического материала;</p> <p>б) соответствие кабинетов требованиям СНиПа; состояние охраны труда, ТБ, пожарной безопасности.</p> <p>в) обеспечение кадрами.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, методисты</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Директор</p>
<p align="center"><b>сентябрь</b></p> <p>1. Комплектование учебных групп: регистрации на сайте «Навигатор ...», выдача сертификатов учета и финансирования.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p align="center"><b>октябрь</b></p> <p>1. Оценка организации учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО ЦДТ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p align="center"><b>ноябрь</b></p> <p>1. Контроль ведения педагогами ДО мониторинга качества реализации образовательной программы</p> <p>2. Контроль качества обучения и итоги посещаемости.</p> <p>3. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.</p> <p>4. Организация работы с родителями</p> <p>5. Состояние работы в объединениях технической направленности.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p> <p>Методисты</p>
<p align="center"><b>декабрь</b></p> <p>1. Итоги контрольного среза</p> <p>2. Состояние работы в объединениях социально-гуманитарной направленности.</p> <p>3. Проверка самоанализов педагогов ДО за первое полугодие 2021-2022 учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>
<p align="center"><b>январь</b></p> <p>1. Выполнение Сан ПИН, правил по ОТ и ТБ при организации учебного процесса.</p>	<p>Зам. директора по АХР</p>

<p>2. Организация воспитательной работы педагогами ДО</p> <p>3. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>
<p style="text-align: center;"><b>февраль</b></p> <p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся объединений МБУ ДО ЦДТ.</p> <p>2. Инновационная деятельность педагогов ДО художественно направленности</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>
<p style="text-align: center;"><b>март</b></p> <p>1. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп</p> <p>2. Состояние работы в объединениях ДПИ</p> <p>3. Состояние работы с детьми группы риска.</p> <p>4. Состояние работы с родителями</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>
<p style="text-align: center;"><b>Апрель</b></p> <p>1. Контроль посещаемости занятий в учебных объединениях.</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям.</p> <p>3. Итоги мониторинга в выпускных группах. Готовность к проведению аттестации.</p> <p>4. Внутренняя экспертиза летних краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>
<p style="text-align: center;"><b>май</b></p> <p>1. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов учета работы педагогов ДО, аналитических отчетов, анализов работы за год. Проверка самоанализов педагогов ДО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Анализ выполнения нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Итоги реализации учебно-воспитательного плана работы МБУ ДО ЦДТ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2022-2023 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР, Методисты</p>



## ПЕДСОВЕТЫ

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Дополнительное образование: новое времяновые перспективы»	30.08.2022 г.	Директор Л.В. Зарубина
2.	Итоги работы ДДТ за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Декабрь 2022 г.	Директор Л.В. Зарубина, Зам. директора по УВР
3.	«Развитие системы персонифицированного финансирования. Итоги охвата детей Темрюкского района дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами».	Март 2023 г.	Директор Л.В. Зарубина, сотрудники МОЦ
4.	1) Итоги работы МБУ ДО ЦДТ за 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение регламента работы на летний период	Май 2023 г.	Директор Л.В. Зарубина, Зам. директора по УВР