

Зарубина  
на  
Людмила  
ла  
Виктор  
овна

Подписан: Зарубина  
Людмила Викторовна  
DN: C=RU,  
OU=Директор, O=МБУ  
ДО ЦДТ, CN=Зарубина  
Людмила Викторовна,  
E=cdt.temryuk@yandex.ru  
Основание: я  
подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: МБУ  
ДО ЦДТ  
Дата: 2022-05-31 11:16:  
03  
Foxit Reader Версия:  
9.7.2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 12.05.2022,

№ 104

г. Темрюк

**Об организации работы в АИС «Сетевой город. Образование»  
и утверждении положения о ведении электронного журнала учета  
работы педагога дополнительного образования, руководителя  
объединения в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центр детского творчества  
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196), Уставом Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУ ДО ЦДТ); в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Перейти с 1 июня 2022 года на электронную форму журнала учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения учета работы детского объединения МБУ ДО ЦДТ на платформе АИС «Сетевой город. Образование».

2. Утвердить положение о ведении электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения в МБУ ДО ЦДТ (Приложение).

3. Работникам администрации, методистам, педагогам дополнительного образования МБУ ДО ЦДТ осуществлять работу с электронным журналом в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР О.Г. Исаханову.

Директор МБУ ДО ЦДТ



Л.В. Зарубина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБУ ДО ЦДТ  
от 12.05.2022 № 104

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

**Принято**

Педагогический совет

протокол № 3

от « 12 » 05 2022 г.

**Утверждаю**

Директор МБУ ДО ЦДТ

Д.В. Зарубина

« 12 » 05 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала учета работы педагога  
дополнительного образования, руководителя объединения в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центр детского творчества муниципального образования Темрюкский  
район

## 1. Общие положения

1.1. Положение о ведении электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования Темрюкский район (далее - положение) разработано в соответствии с с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ЦДТ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения (далее — электронный журнал) в МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала учета работы детского объединения на платформе АИС «Сетевой город. Образование» (далее - система), как средства доступа и работы с ней.

1.4. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом в МБУ ДО ЦДТ.

1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования в МБУ ДО ЦДТ.

1.6. Одновременное ведение (дублирование) журнала в электронном и бумажном виде не допускается

1.7. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.8. Пользователями электронного журнала являются: администрация учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.9. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

## 2. Задачи

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных о посещаемости обучающихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, по всем детским объединениям, в любое время.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования.

2.5. Прогнозирование посещаемости отдельных обучающихся и группы

обучающихся. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения.

3.3.4. Электронный журнал заполняется педагогом дополнительного образования непосредственно в день проведения занятия.

3.3.5. На период отсутствия основного педагога дополнительного образования (по уважительным причинам, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи).

3.3.6. При делении по предмету группы на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым педагогом, ведущим группу.

3.3.7. Один раз в конце учебного полугодия осуществляют вывод на бумажный носитель страницы журнала посещаемости со списком и отметками о посещенных занятиях обучающимися из электронного журнала, прикладывают учебный календарный график с указанием дат и количества учебных часов по плану и по факту для каждой учебной группы, для оформления в виде нормативно-финансового документа. Заверяют личной подписью и сдают методисту.

3.3.8. Запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронным журналом под логином и паролем педагога дополнительного образования.

3.3.9 Педагоги дополнительного образования несут ответственность за актуальность информации об обучающихся и их родителях, своевременное и достоверное заполнение календарного учебного графика, отметок о посещаемости обучающихся.

3.4. Родители и обучающиеся имеют доступ только к своему профилю в системе «Сетевой город. Образование».

#### 4. Контроль и хранение данных электронного журнала на бумажном носителе.

4.1. При использовании данных электронного журнала в качестве печатного документа информация выводится на печать, прошивается и заверяется в установленном порядке.

4.2. Срок хранения журналов на бумажном носителе составляет 5 лет.

#### 5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.